



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 6. 3. 2025
Številka: JN 03/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**v skladu z Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS
in 28/23)**

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

za izbiro dobavitelja za izvedbo javnega naročila

»DOBAVA DELOVNE IN ZAŠČITNE OPREME«

št. JN 03/2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. tehnične specifikacije,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Predračun«,
5. obrazci »Povzetek predračuna za Sklop 1«, »Povzetek predračuna za Sklop 2«, »Povzetek predračuna za Sklop 3«, »Povzetek predračuna za Sklop 4«,
6. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
7. obrazec »Referenčna lista«,
8. obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika,
9. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«,
10. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
11. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
12. vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
13. vzorec bančne garancije za resnost ponudbe,
14. osnutek okvirnega sporazuma,
15. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
6. PO PRETEKU ROKA ZA PREDLOŽITEV PONUDB PONUDBE NE BO VEČ MOGOČE ODDATI. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	8
7. PRAVNA PODLAGA	8
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	9
9.1.1 Razlogi za izključitev	9
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	12
9.1.3 Tehnične sposobnosti	13
9.1.4 Drugi pogoji	15
10. MERILA	15
11. PONUDBA	16
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	17
11.2.1 Obrazec »Ponudba«	17
11.2.2 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna«	17
11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	17
11.2.4 Obrazec »Referenčna lista«	18
11.2.5 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«	18
11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«	18
11.2.7 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe	18
11.3 FINANČNO ZAVAROVANJE	18
11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
11.4.1 Skupna ponudba	20
11.4.2 Ponudba s podizvajalci	21
11.4.3 Variantne ponudbe	22
11.4.4 Jezik ponudbe	22
11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	22
11.4.6 Veljavnost ponudbe	22
11.4.7 Stroški ponudbe	22
11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije	22
11.4.9 Protikorupcijsko določilo	23
12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV	23
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	23
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	23
15. OKVIRNI SPORAZUM	23
16. PRAVNO VARSTVO	24

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Pooblaščen oseba naročnika je direktorica Tatjana POLAJNAR.

Kontaktna oseba za predmetno naročilo je Eva Leben

Telefon: 031 362 907

Elektronska pošta: eva.leben@sport-ljubljana.si

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 03/2025

Predmet: »**Dobava delovne in zaščitne opreme**«

Izvedel se bo odprt postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope in sicer:

Sklop	Opis
Sklop 1:	Delovna oblačila
Sklop 2:	Delovna zaščitna obutev
Sklop 3:	Oprema za zaščito glave
Sklop 4:	Ostala varovalno zaščitna oprema

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava delovne in zaščitne opreme, ki jo za vsakodnevno poslovanje potrebuje naročnik.

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, ponuditi artikle, ki izpolnjujejo tehnične zahteve naročnika, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije. V dokaz temu bo moral ponudnik ob podaji ponudbe podati izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij**«, ekonomsko najugodnejši ponudnik pa bo na poziv naročnika moral dostaviti še dokazila, ki so navedena v Tehničnih specifikacijah. Lahko pa ponudnik ostala dokazila, ki so navedena v Tehničnih specifikacijah, z izjemo predložitve vzorcev ponujenih artiklov, predloži tudi že ob podaji ponudbe.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije artiklov izhajajo iz priloženega dokumenta Tehnične specifikacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije, ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete,

navedenih v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu (ki je sestavni del razpisne dokumentacije), bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Artikli, ki so predmet javnega naročila »Dobava delovne in zaščitne opreme« iz Sklopa 1 (Delovna oblačila) z izjemo artikla pod zap. št. 22., 31. in 33., morajo biti ustrezno opremljeni tudi z logotipom. Vsa pojasnila glede oblike, barv in velikosti logotipa izhajajo iz Tehničnih specifikacij.

KAKOVOST

Izbrani ponudnik bo moral pri vsaki dobavi dobaviti vsak artikel v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in priloženimi vzorci, v kolikor jih bo naročnik zahteval. V kolikor bo naročnik dvomil v kvaliteto posameznega dobavljenega artikla, bo tak artikel poslal v ustrezno strokovno ustanovo v kontrolno testiranje kakovostnih parametrov. V kolikor rezultati ne bodo skladni z zahtevami naročnika bo naročnik lahko zavrnil celotno količino dobavljenih istovrstnih artiklov, odstopil od okvirnega sporazuma in unovčil bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika, izbrani ponudnik pa bo dolžan povrniti vso škodo, ki bi bila s tem povzročena naročniku.

DOBAVA BLAGA

Dobava blaga se bo izvajala na lokaciji Šport Ljubljana, Kopališče Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana. Ima pa naročnik za vse zahtevane vrste blaga pravico zahtevati, da se dobava izvede na druge njegove lokacije, kjer opravlja delovni proces.

Naročeno blago bo moral izbrani dobavitelj, na lastne stroške, sukcesivno in skladno s posameznim naročilom dobavljati na naslov naročnika. Na izbranega dobavitelja odpadejo stroški prevoza blaga do lokacije naročnika, razložitve blaga na lokaciji naročnika, pri čemer izbrani dobavitelj nosi tudi vsa tveganja v zvezi z blagom do trenutka razložitve in predaje blaga v posest naročniku.

ROKI IN NAČIN DOBAVE

Dobava se bo v času okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno, na osnovi pisnih naročil naročnika, preko elektronske pošte.

Naročilo pošlje predstavnik naročnika predstavniku dobavitelja po elektronski pošti, ki mu naročilo potrdi s povratnim sporočilom.

Dobavni rok za:

- sklop 1: ne sme biti daljši od 30 koledarskih dni od prejema pisnega naročila,
- sklop 2: ne sme biti daljši od 30 koledarskih dni od prejema pisnega naročila,
- sklop 3: ne sme biti daljši od 30 koledarskih dni od prejema pisnega naročila,
- sklop 4: ne sme biti daljši od 30 koledarskih dni od prejema pisnega naročila.

Dobavitelj obvesti naročnika o dobavi vsaj en (1) delovni dan prej.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da bo izbranemu ponudniku po potrebi sproti sporočal količino in dinamiko naročil oziroma spreminjal protokol dobave glede na potrebe naročnika.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov. Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od izbranega ponudnika na naročnika z izročitvijo blaga naročniku.

REŠEVANJE REKLAMACIJ IN GARANCIJSKI ROK

Naročnik bo morebitne reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Rok za rešitev reklamacij:

- za sklop št. 1 je največ 15 koledarskih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji,
- za sklop št. 2 je največ 15 koledarskih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji,
- za sklop št. 3 je največ 15 koledarskih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji in

- za sklop št. 4 je največ 15 koledarskih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

V primeru, da izbrani dobavitelj posameznega blaga več kot dvakrat ne dobavi v dogovorjenem roku, ali da mu več kot dvakrat dobavi neustrezno blago, naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Garancijski rok za blago, ki je predmet dobave (tj. za vsak posamezen artikel), mora biti v skladu z zahtevami naročnika, ki so navedena v Tehničnih specifikacijah, kjer pa zahtevan garancijski rok izrecno ni naveden, pa ne sme biti krajši od dvanajst (12) mesecev od dneva dobave. Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo na lastne stroške odpravil vse napake na artiklih, do katerih bo prišlo v garancijskem roku in niso posledica nepravilne uporabe ali neustreznega vzdrževanja.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma skladno z 48. členom ZJN-3.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Predračun« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop in le z njim sklenil okvirni sporazum, **za obdobje 48 mesecev** v obsegu njegovih potreb za to obdobje.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v fazi izvajanja okvirnega sporazuma posamezno naročilo oddal na način in pogoji, določenim v okvirnem sporazumu ter v skladu s 6. odstavkom 48. člena ZJN-3.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **15. 4. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. PO PRETEKU ROKA ZA PREDLOŽITEV PONUDB PONUDBE NE BO VEČ MOGOČE ODDATI. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15. 4. 2025 in se bo začelo ob 13:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3. 4. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje, ki veljajo za vse sklope (v kolikor za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, ni določeno drugače). Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9. 1. 3. in 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.4.1 (Skupna ponudba) in 11.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1.1 Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Gospodarski subjekt v Del II: Informacije o povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta med drugim vpiše podatek o EMŠO za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p>POGOJ 2 Plačani davki in prispevki</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

<p>POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</p>	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
---	--

Zahteva se za vse sklope	
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa Zahteva se za vse sklope	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

POGOJ 5 Ponudnik ni insolventen oz. ni v primerljivem položaju Zahteva se za vse sklope	Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
---	---

	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradno dostopnih evidencah oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenih pogojev 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ Vpis v poklicni ali poslovni register Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazi, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

9.1.3 Tehnične sposobnosti

<p>POGOJ Referenca</p> <p>Zahteva se za Sklop 1</p>	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati referenco, da je v zadnjih 4 letih, šteto od datuma za oddajo ponudbe, izvedel dobave primerljive delovne opreme, ki je predmet tega javnega naročila, referenčnemu naročniku v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>V izogib nejasnostim, gospodarski subjekt je moral dobave delovne opreme v zahtevani vrednosti izvesti enemu referenčnemu naročniku in ne večim različnim.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec »Referenčna lista«, kot predhoden dokaz.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril na podlagi predloženega »Referenčnega potrdila za ponudnika«, ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi. Gospodarski subjekt lahko dokazilo (»Referenčnega potrdila za ponudnika«) predloži že ob podaji ponudbe, drugače pa ga bo dolžan predložiti na podlagi poziva naročnika v okviru preverbe ponudbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženemu obrazcu »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd., ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.</p>
<p>POGOJ Referenca</p> <p>Zahteva se za Sklop 2</p>	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati referenco, da je v zadnjih 4 letih, šteto od datuma za oddajo ponudbe, izvedel dobave primerljive delovne zaščitne obutve, ki je predmet tega javnega naročila, referenčnemu naročniku v skupni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>V izogib nejasnostim, gospodarski subjekt je moral dobave delovne zaščitne obutve v zahtevani vrednosti izvesti enemu referenčnemu naročniku in ne večim različnim.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec »Referenčna lista«, kot predhoden dokaz.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril na podlagi predloženega »Referenčnega potrdila za ponudnika«, ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi. Gospodarski subjekt lahko dokazilo (»Referenčnega potrdila za ponudnika«) predloži že ob podaji ponudbe, drugače pa ga bo dolžan predložiti na podlagi poziva naročnika v okviru preverbe ponudbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženemu obrazcu »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd., ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.</p>
<p>POGOJ Referenca</p> <p>Zahteva se za Sklop 3</p>	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati referenco, da je v zadnjih 4 letih, šteto od datuma za oddajo ponudbe, izvedel dobave primerljive opreme za zaščito glave, ki je predmet tega javnega naročila, referenčnemu naročniku v skupni vrednosti najmanj 5.000,00 EUR brez DDV.</p>

	<p>V izogib nejasnostim, gospodarski subjekt je moral dobave opreme za zaščito glave v zahtevani vrednosti izvesti enemu referenčnemu naročniku in ne večim različnim.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec »Referenčna lista«, kot predhoden dokaz.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril na podlagi predloženega »Referenčnega potrdila za ponudnika«, ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi. Gospodarski subjekt lahko dokazilo (»Referenčnega potrdila za ponudnika«) predloži že ob podaji ponudbe, drugače pa ga bo dolžan predložiti na podlagi poziva naročnika v okviru preverbe ponudbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženemu obrazcu »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd., ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.</p>
<p>POGOJ Referenca</p> <p>Zahteva se za Sklop 4</p>	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati referenco, da je v zadnjih 4 letih, šteto od datuma za oddajo ponudbe, izvedel dobave primerljive varovalne zaščitne opreme, ki je predmet tega javnega naročila, referenčnemu naročniku v skupni vrednosti najmanj 1.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>V izogib nejasnostim, gospodarski subjekt je moral dobave varovalne zaščitne opreme v zahtevani vrednosti izvesti enemu referenčnemu naročniku in ne večim različnim.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec »Referenčna lista«, kot predhoden dokaz.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril na podlagi predloženega »Referenčnega potrdila za ponudnika«, ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi. Gospodarski subjekt lahko dokazilo (»Referenčnega potrdila za ponudnika«) predloži že ob podaji ponudbe, drugače pa ga bo dolžan predložiti na podlagi poziva naročnika v okviru preverbe ponudbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženemu obrazcu »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd., ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.</p>
<p>POGOJ Izpolnjevanje tehničnih zahtev</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarski subjekt ima na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila in ponuja artikle, ki izpolnjujejo minimalne tehnične zahteve naročnika, navedene v predmetni razpisni dokumentaciji.</p>

DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«.</p> <p>Naročnik bo ekonomsko najugodnejšega ponudnika pozval še k dostavi dokazila, ki so navedena v Tehničnih specifikacijah. Lahko pa gospodarski subjekt dokazila, z izjemo vzorcev artiklov, predloži dokazila, navedena v Tehničnih specifikacijah, že ob podaji ponudbe.</p>
----------	---

9.1.4 Drugi pogoji

POGOJ Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop**, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ponudbena cena v ponudbi mora biti izražena v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (obrazec »Predračun«).

Cena mora biti po sistemu »cena na enoto« na podlagi ponudnikovega predračuna.

Povišanje cen iz ponudbenega predračuna izbranega ponudnika se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

- po preteku enega (1) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
- ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih stroškov – oblačila in obutev, po podatkih Statističnega urada RS, preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80%) povečanja indeksa cen življenjskih stroškov – oblačila in obutev. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih stroškov – oblačila in obutev, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže štiri odstotke (4%) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Izbrani ponudnik mora, pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Navedeno glede povišanja cen pa se smiselno uporablja tudi za znižanje cen. Vse navedeno glede povišanja oz. znižanja cen velja za vse sklope predmetnega javnega naročila.

V primeru, da dve ali več ponudbi dosežeta enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV po posameznem sklopu, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika po posameznem sklopu z javnim žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban po posameznem sklopu. Ponudnike, ki bodo oddali tako ponudbo, da bo le ta predmet žreba, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«, za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
3. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna**«, pri čemer ponudnik predloži ta obrazec za vse tiste sklope, za katere oddaja ponudbo (če oddaja ponudbo za npr. Sklop 1, potem odda obrazec Povzetek predračuna Sklop 1, če pa npr. za vse sklope, potem pa predloži Povzetek predračuna za vse sklope),
4. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista**«, pri čemer predloži toliko referenčnih list, za kolikor sklopov oddaja ponudbo; torej za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, mora predložiti tudi referenčno listo; lahko pa ponudnik predloži tudi že izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisano dokazilo »**Referenčno potrdilo za ponudnika**« za referenco, ki jo izkazuje z referenčno listo za sklop, za katerega oddaja ponudbo,
6. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij**«, lahko pa ponudnik predloži tudi že dokazila za ponujene artikle, navedena v Tehničnih specifikacijah, z izjemo vzorcev ponujenih artiklov,
7. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci – v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev),
8. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalec zahteva neposredno plačilo – tudi v tem primeru, če ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo),
9. dokazilo o **izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne zahtevane pogoje oziroma razloge za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.2.2 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v Predračunu, za vsak posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri sklopih, za katere oddaja ponudbo, izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki oz. artiklu izpolni postavke oz. ne ponudi cene (kot npr. cena ni vnesena, vnesena je vrednost cene 0, ali je vnesen kakšen znak iz katerega ni mogoče nedvoumno ugotoviti podane cene), se šteje, da ponudnik ne ponuja zahtevanega artikla in v takem primeru bo naročnik ponudnika izločil iz nadaljnega ocenjevanja oz. preverjanja ponudbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V primeru, da pa v obrazcu kakšna formula ne bi bila podana (kot npr. da ne bi prišlo do pomnožitve količine in podane cene na enoto oz. mero), pa lahko ponudnik spremeni predračun v smislu, da doda formulo, ali da oblikuje celice, da podajo ceno na dve decimalni mesti.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki word, excel ali .pdf, obrazec »predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Rekapitulacija predračuna - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml, ali nepodpisan ESPD v .xml obliki.

11.2.4 Obrazec »Referenčna lista«

Ponudnik izpolni obrazec »Referenčna lista« na način, kot je določeno v samem obrazcu. Predmetni obrazec mora izpolniti za vse sklope, za katere podaja ponudbo.

11.2.5 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«

Ponudnik izpolni obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij« na način, kot je določeno v samem obrazcu. S podpisom obrazca jamči, da blago, ki ga ponuja ustreza tehničnim, kakovostnim in drugim zahtevam naročnika.

11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti ta obrazec.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

11.2.7 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe

Gospodarski subjekt predloži dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe v skladu s točko 11.3.1 teh navodil.

11.3 FINANČNO ZAVAROVANJE

11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini:

- 10.000,00 EUR za Sklop 1 (z besedo: desetisoč eurov in 00/100);
- 5.000,00 EUR za Sklop 2 (z besedo: pettisoč eurov in 00/100),
- 2.000,00 EUR za Sklop 3 (z besedo: dvatisoč eurov in 00/100),
- 1.000,00 EUR za Sklop 4 (z besedo: tisoč eurov in 00/100),

z veljavnostjo do vključno 6 mesecev od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V primeru, da gospodarski subjekt odda ponudbo za več sklopov, lahko v ponudbi predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, IBAN SI56 0126 1603 0721 152, za namen plačila navede JN-03-2025, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do 15. 4. 2025 do 12.00 ure** na naslov: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – Dobava delovne in zaščitne opreme«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – Dobava delovne in zaščitne opreme«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le-to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali
- po sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku predložiti tri (3) bianko menice, skupaj z menično izjavo, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **v višini 10% skupne ponudbene vrednosti za 48 mesecev z DDV**. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **najmanj 60 dni daljša od dobe za katero bo sklenjen okvirni sporazum**.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Morebitno unovčenje finančnega zavarovanja zaradi nepravočasne ali nepravilne izvedbe pogodbenih storitev v času trajanje okvirnega sporazuma, ne odvezuje izvajalca, da naročniku nemudoma predloži novo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj iz točke 9.1.3 lahko ponudnik izpolnjuje tudi s ponudnikom v skupni ponudbi, pri čemer mora pogoj glede referenc izpolnjevati ponudnik ali pa tisti partner v skupni ponudbi, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg dobave.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca »Ponudba« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

11.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Pogoj iz točke 9.1.3 lahko ponudnik izpolnjuje s podizvajalcem zgolj v primeru, če bo slednji izvajal dobave blaga/artiklov in bo podizvajalec tudi prevzel večinski delež dobav gledano v finančnem smislu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9. 1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo oddanega/prevzetega sklopa naročila.

11.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

11.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v obrazcu »Ponudba« ali preko informacijskega sistema e-JN.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja

gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu obvestila naročnika, da naj pristopi k podpisu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevki za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevki za revizijo se vložijo prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenca naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA