



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 7. 6. 2024

Številka: JN 07/2024 -NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS
in 28/23)**

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»SODELOVANJE PRI VZDRŽEVANJU MLADINSKEGA GOLF CENTRA«

št. JN 07/2024 - NMV

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
6. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«,
7. obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
8. obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenjem menice«,
9. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila,
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
6.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	7
7.	POGAJANJA	7
8.	PРАВNA PODLAGA	7
9.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
9.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
9.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
10.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	8
10.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>9</i>
10.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti..</i> Napaka! Zaznamek ni definiran.	
10.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i> Napaka! Zaznamek ni definiran.	
10.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	<i>10</i>
10.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	<i>11</i>
11.	MERILA	12
12.	PONUDBA	13
12.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
12.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	13
12.2.1	<i>Obrazec »Ponudba«</i>	<i>13</i>
12.2.2	<i>Obrazci »Izjava ...«</i>	<i>13</i>
12.2.3	<i>Obrazec »Predračun«</i>	<i>14</i>
12.2.4	<i>Obrazec »Referenčna lista ponudnika«.....</i>	<i>14</i>
12.2.5	<i>Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«</i>	<i>14</i>
12.3	FINANČNA ZAVAROVANJA	14
12.3.1	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	<i>14</i>
12.4	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
12.4.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	<i>15</i>
12.4.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	<i>15</i>
12.4.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>16</i>
12.4.4	<i>Jezik ponudbe</i>	<i>16</i>
12.4.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	<i>16</i>
12.4.6	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	<i>17</i>
12.4.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	<i>17</i>
12.4.8	<i>Zaupnost ponudbene dokumentacije</i>	<i>17</i>
12.4.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>17</i>
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	17
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
15.	POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	18
16.	PРАВNO VARSTVO.....	18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Andrej Kastelic

Telefon: 041 780 050

Elektronska pošta: andrej.kastelic@sport-ljubljana.si;

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 07/2024 - NMV**

Predmet javnega naročila male vrednosti je: **Sodelovanje pri vzdrževanju Mladinskega golf centra**

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil ponudnikom.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sodelovanje z naročnikom pri vzdrževanju Mladinskega golf centra v Ljubljani (Stanežiče).

Storitve sodelovanja izbranega ponudnika pri vzdrževanju Mladinskega golf centra obsegajo predvsem:

- skrb za red in čistočo ter urejenost in tehnično urejenost zunanjih površin in prostorov na Mladinskem golf centru, z izjemo prostorov recepcije in gostinskega obrata,
- priprava zunanjih površin za izvedbo raznih dogodkov na Mladinskem golf centru,
- skrb za delovne stroje, ki so v lasti naročnika,
- izdelava umetnega snega ter priprava in vzdrževanje tekaških prog v zimskem času,
- skrb za upoštevanje ter nadzor nad pravilno uporabo športnih površin s strani uporabnikov,
- ostale sorodne storitve v dogovoru z naročnikom.

V sklopu zagotavljanja urejenosti in tehnične urejenosti zunanjih površin Mladinskega golf centra, bo izbrani ponudnik moral izvajati sledeče storitve:

- košnja igrišča in vadbišča v skupni izmeri 6 hektarjev, da vzdrževana višina trave na udarjališču, vadbišču in čistinah ne bo presegala 3 cm, na ledinah in malih brežinah 7 cm, na velikih brežinah, brežinah ob udarjališču ter brežinah ob vadbišču 10 cm ter na parkirišču in v okolici gostinskega obrata 5 cm,
- redno pobiranje in umivanje golf žogic na vadbišču - vse žogice morajo biti redno pobrane in umite, po potrebi pa tudi večkrat dnevno, da se zagotovi, da žogic ne zmanjka,
- redno dostavo žetonov na recepcijo po že ustaljeni praksi oziroma po navodilu naročnika ter popis števec žetonov,
- redno urejanje peščenih ovir, urejanje umetnih zelenic in ostalih površin iz umetne trave,

- redno praznjenje košev za smeti (na igrišču in ostalih površinah Mladinskega golf centra, z izjemo območja gostinskega obrata,
- po potrebi izvajati urejanje trave na vadbišču s pripravljeno mešanico trave, zemlje in peska, tedenski pregled zaščitne mreže,
- po potrebi izvajati krtačenje in peskanje zelenic,
- mesečno čiščenje namakalnega sistema, oziroma večkrat po potrebi, po končani sezoni je potrebno narediti pripravo za konzervacijo, redno dodajanje zemlje in zatravitev okrog zelenic ter v primeru poškodb igrišča, gnojenje in škropljenje po potrebi,
- redno obrezovanje dreves in grmovnic,
- redna skrb za vodno zajetje in delovanje fontane (čiščenje mulja, zatiranje razmnoževanja ličink, ...),
- redno pospravljanje listja,
- redno urejanje parkirišča,
- zagotavljanje varnosti: površina ki se ureja, mora biti ustrezno označena in zavarovana ter ne sme predstavljati grožnje varnosti obiskovalcev.

Poleg tega mora izbrani ponudnik v sklopu izvajanja storitev sodelovanja pri vzdrževanju Mladinskega golf centra izvajati različna manjša vzdrževalna dela, kot npr. popravilo vodovoda, elektrike ipd.. V primeru večjih vzdrževalnih del mora izbrani ponudnik obvestiti naročnika in slednji nato odloči o izvedbi teh del.

Ponudnik mora imeti na voljo ustrezno število ljudi, s katerimi lahko izvaja zahtevane storitve sodelovanja pri vzdrževanju Mladinskega golf centra kvalitetno in pravočasno.

Delovne stroje, kateri so potrebni za vzdrževanje Mladinskega golf centra, zagotavlja naročnik in so njegova last. Izbrani ponudnik bo moral delovne stroje redno pregledovati in izvajati na njih manjša vzdrževalna dela. V primeru večjih vzdrževalnih del mora izbrani ponudnik obvestiti naročnika in slednji nato odloči o izvedbi le-teh.

Vse storitve je izbrani ponudnik dolžan izvajati na način, da ne bo motil obiskovalcev in uporabnikov Mladinskega golf centra.

Storitve se izvajajo praviloma dnevno glede na potrebe naročnika. V primeru, da izvajalec določen dan ni prisoten na Mladinskem golf centru, je odzivni čas za izvedbo storitev v obdobju od ponedeljka do petka 1 ura od podane zahteve naročnika, ob sobotah in nedeljah pa 3 ure od podane zahteve naročnika. To pomeni, da mora v odzivnem času ponudnik zagotoviti zahtevano število ljudi in pričeti z izvajanjem del, ki jih bo naročnik naročil. V primeru izvedbe prireditve na lokaciji Mladinskega golf centra pa se naročnik in izvajalec dogovorita o odzivnem času pred samo izvedbo prireditve.

Storitve, ki so predmet naročila, je izbrani ponudnik dolžan opravljati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi, normativi in standardi ter pravili stroke, ki urejajo področje, ki je predmet naročila, ter v skladu z navodili naročnika. Izbrani ponudnik je dolžan takoj opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Izbrani ponudnik se obvezuje pri izvajanju pogodbenih storitev ščititi interese naročnika. Dolžan se je vzdržati vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga bo opravljal za naročnika, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom naročnika. Izbrani ponudnik bo dolžan omogočiti naročniku nadzor nad opravljanjem storitev, ki jih bo v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila dolžan izvajati.

Izbrani ponudnik bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila dolžan podpisati tudi sporazum o varnosti pri delu pri naročniku.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila **za obdobje 2 let (24 mesecev)**.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **17. 6. 2023 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17. 6. 2024 in se bo začelo ob 13:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Izveden bo **en ali več zaporednih krogov** pogajanj, naročnik pa se bo pogajal o **ponudbeni ceni**. Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj ponudnike z dopustnimi ponudbami obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Naročnik bo s povabilom k pogajanju pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispеле pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana.

Naročnik bo ponudnike z dopustno ponudbo s povabilom na pogajanja obvestil:

- ali bodo pogajanja izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana in
- o protokolu pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje 1 delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in v kolikor ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo najnižjo predloženo ponudbo.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 12. 6. 2024 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 in 10.1.3 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 in 10.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih).</p> <p>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«). <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p>POGOJ 2 Plačani davki in prispevki</p>	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1 Reference ponudnika	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel vsaj eno leto izvajanja istovrstnih del na zunanjih športnih travnatih površinah v skupni neto vrednosti brez vključenega DDV najmanj 20.000 EUR.
--	--

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.

POGOJ 2 Kadrovska spodobnost	Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila skozi celotno obdobje, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Zagotavljati mora vsaj eno osebo, ki ima veljavno voziško dovoljenje za F kategorijo, zaradi vožnje traktorja in njegove priključne mehanizacije ter osebo za G kategorijo, zaradi vožnje teptalca snega (ratrak) – ustrezno pa je tudi, če ima zagotavlja eno osebo, ki ima veljavno voziško dovoljenje tako za F in tudi za G kategorijo.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da bi se pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, zahteva predložitev voziškega dovoljenja kadra, ki naj bi imel opravljen voziški izpit zahtevane kategorije ali kakršno koli drugo dokazilo, na podlagi katerega je mogoče preveriti izpolnjevanje tega pogoja.

10.1.3 Drugi pogoji

POGOJ Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na

	način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje. – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje. – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK)..

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**, ki izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa.

Ponudbena cena za storitve mora biti oblikovana po sistemu »cena na mesec«. Cena mora zajemati izvajanje vseh storitev, ki jih je ponudnik dolžan izvajati za naročnika po pogodbi o izvedbi javnega naročila in so opredeljene tudi 3. točki predmetnih navodil, v obdobju koledarskega meseca. Cena mora zajemati:

- izvajanje storitev podnevi, ponoči, ob prireditvah in praznikih ter vikendih, skladno z določili zakonodaje s področja javnega naročanja,
- opremo za izvajanje storitev pomoči pri vzdrževanju Mladinskega golf centra in strošek vzdrževanja te opreme,
- strošek delovnih sredstev za delovno osebje,
- potne stroške prihoda in odhoda do lokacije, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila,
- plačila delovnemu osebju,
- druge stroške vezane na poslovanje ponudnika,
- ter ostale storitve po navodilu naročnika.

Obračun plačila izbranemu ponudniku se izvede mesečno. V kolikor je ponudnik v določenem mesecu ne izvaja vseh storitev, ki jih je dolžan izvajati po pogodbi o izvedbi javnega naročila, ali jih ne izvaja celotni koledarski mesec, mu pripada sorazmerno plačilo cene na mesec glede na obseg izvedenih storitev in/ali čas trajanja izvajanja storitev.

Izbrani ponudnik lahko ceno na mesec iz obrazca »Predračun« spremeni zgolj ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu izvajalcu izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se upošteva se upošteva Indeksi cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008), poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtno, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS, in sicer indeks N81.3 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice.

Povišanje cene na mesec, ki je določena na podlagi obrazca »Predračun«, ki je bil del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila in ko kumulativno povišanje določenega indeksa cen po podatkih Statističnega urada

RS preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ 80 (osemdeset)% povečanja s to pogodbo dogovorjenega indeksa cen. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom spremembo cene uredil s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora naročnik, kot proračunski uporabnik prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno mora izvajalec za izvedene storitve poslati naročniku e-račun.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«,
4. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«,
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti**«,
6. izpolnjen obrazec **Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne zahtevane pogoje oziroma razloge za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše.

12.2.2 Obrazci »Izjava ...«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Vse ostale obrazce in druga dokazila (v kolikor je potrebno ponudbi predložiti dokazila) ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti. Davek na dodano vrednost naj bo prikazan ločeno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.5 Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, na način, kot je določeno v samem obrazcu, v primeru, da bo predmetno javno naročilo izvedel s podizvajalcem in če bo slednji zahteval neposredno plačilo.

Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila ali najkasneje v roku 8 (osem) dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predložiti tri (3) bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer **v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV** in veljavnostjo **najmanj 60 dni po izteku veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila**. V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila in velja, da pogodba o izvedbi javnega naročila ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1. in 10.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 10.1.2 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1 in 10.1.3 teh navodil ter zahtevane pogoje, ki so navedeni točko 10.1.2, v kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti podizvajalca.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1 in 10.1.3 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu

in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od roka za prejem ponudb**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal z izbranim ponudnikom naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku **15 delovnih dni** po prejemu obvestila, da naj pristopi k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Javni zavod ŠPORT LUBLJANA, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar