



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 18. 12. 2023

Številka: JN 10/2023 -NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS,
28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)**

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»REVITALIZACIJA TRAVNATE POVRŠINE NA NOGOMETNEM IGRIŠČU STADIONA STOŽICE«

št. JN 10/2023 - NMV

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Popis del – Varianta 1«,
4. obrazec »Popis del – Varianta 2«,
5. obrazec »Popis del – Varianta 3«,
6. obrazec »Popis del – Varianta 4«,
7. obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 1«,
8. obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 2«,
9. obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 3«,
10. obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 4«,
11. obrazec »izjava za gospodarski subjekt«,
12. obrazec »izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
13. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
14. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
15. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«,
16. obrazec »izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«,
17. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
18. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
19. vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
20. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila
21. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK	6
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
6.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	9
7.	POGAJANJA	9
8.	PРАВNA PODLAGA	9
9.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..	10
9.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
9.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
10.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
10.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>10</i>
10.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>12</i>
10.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	<i>12</i>
10.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost.....</i>	<i>13</i>
10.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	<i>14</i>
11.	MERILA	15
12.	PONUDBA.....	15
12.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
12.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	16
12.2.1	<i>Obrazec »Ponudba«</i>	<i>16</i>
12.2.2	<i>Obrazci »Izjava ...«</i>	<i>16</i>
12.2.3	<i>Obrazec »Popis del – Varianta 1/2/3/4« in obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 1/2/3/4«</i>	<i>16</i>
12.2.4	<i>Obrazec »Referenčna lista ponudnika«.....</i>	<i>17</i>
12.2.5	<i>Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«</i>	<i>17</i>
12.3	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
12.3.1	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	<i>17</i>
12.3.2	<i>Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....</i>	<i>18</i>
12.4	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
12.4.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	<i>18</i>
12.4.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>19</i>
12.4.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>20</i>
12.4.4	<i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>20</i>
12.4.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	<i>20</i>
12.4.6	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	<i>21</i>
12.4.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	<i>21</i>
12.4.8	<i>Zaupnost ponudbene dokumentacije.....</i>	<i>21</i>
12.4.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>21</i>
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	21
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	21
15.	POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	22
16.	PРАВNO VARSTVO.....	22

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Zoran Lubej

Telefon: 041 780 049 (Zoran Lubej)

Elektronska pošta: zoran.lubej@sport-ljubljana.si;

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 10/2023-NMV**

Predmet: Predmet javnega naročila je: **Revitalizacija travnate površine na nogometnem igrišču stadiona Stožice.**

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Predmet naročila, ki bo oddan, je odvisen od prejetih ponudb, zagotovljenih sredstev ter izvedene analize tal nogometnega igrišča stadiona Stožice, kot je podrobneje opredeljeno v poglavju, ki določa variantne ponudbe.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

i. Splošno

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu (ki je sestavni del razpisne dokumentacije), bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

ii. Predmet naročila/opis predmeta naročila in tehnične zahteve

Predmet javnega naročila je revitalizacija celotne travnate površine na nogometnem igrišču stadiona Stožice, dimenzije 105x68m, skupaj z vsemi pripadajočimi oz. potrebnimi deli.

Vsa dela, ki so predmet javnega naročila, se bodo izvajala na stadionu Stožice, ki je del Športnega parka Stožice, na naslovu Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Možne so štiri različne variante revitalizacije travnate površine na nogometnem igrišču stadiona Stožice, in sicer:

- a. Varianta 1: odstranitev zgornjega sloja v debelini 10 cm in položitev naravne travne ruše,
- b. Varianta 2: odstranitev zgornjega sloja v debelini 10 cm in položitev hibridne trave (hibrid carpet),
- c. Varianta 3: odstranitev zgornjega sloja v debelini do drenaže in položitev naravne travne ruše,
- d. Varianta 4: odstranitev zgornjega sloja v debelini do drenaže in položitev hibridne trave (hibrid carpet).

Sestavni del razpisne dokumentacije so popisi del (*za vsako izmed Variant*), ki jih mora ponudnik zagotoviti in v primeru, da bo izbran, tudi izvesti. Iz popisa del so razvidna dela (*za vsako izmed Variant*), ki jih bo moral izbrani ponudnik izvesti in tudi minimalne tehnične zahteve naročnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik izpolni tiste variantne verzije popisov del, za katere oddaja ponudbo.

Glede na to, da so možne štiri različne variante izvedbe del revitalizacije travnate površine na nogometnem igrišču stadiona Stožice, naročnik dopušča variantne ponudbe, kot je opredeljeno v točki 12.4.3. teh navodil. Naročnik se bo odločil, katero izmed variant bo izbral, ko bo izvedena analiza tal nogometnega igrišča stadiona Stožice in glede na sredstva, ki jih bo imel na voljo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec se bo zavezal, da bo izvedel skupaj vsa dela, ki so potrebna za menjavo in uporabo travnate površine na nogometnem igrišču Stadiona Stožice v skladu z zahtevami naročnika, izbrani ponudnik pa jamči, da bo travnata površina nogometnega igrišča na podlagi njegovih izvedenih del izvedena v skladu s standardom DIN 18035-4, ki velja za zunanja športna igrišča, pokrita s travo .

Če se med izvajanjem del izkaže, da je potrebno dodatno izvesti dela, ki niso bila predvidena z razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbeno dokumentacijo izbranega ponudnika ter so potrebna za zagotovitev ustrezne menjave travnate površine nogometnega igrišča stadiona Stožice ali za preprečitev možne škode, je izbrani ponudnik dolžan o tem nemudoma obvestiti naročnika. V takem primeru naročnik lahko zahteva od izbranega ponudnika, da izvede tudi ta dela, pri čemer mora izbrani ponudnik pred samim naročilom podati ponudbo za izvedbo teh dodatnih nepredvidenih del. V zvezi s temi dodatnimi deli se sklene pisni dodatek k predmetni pogodbi, v kolikor je to dopustno v skladu z javno naročniško zakonodajo.

Vsa dela je potrebno izvesti v skladu:

- z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi;
- varstvom pri delu, varovanjem zdravja in življenja ljudi;
- navodili naročnika in
- pravili stroke.

Izvajalec mora z deli pričeti nemudoma potem, ko ga naročnik uvede v delo. Naročnik pa bo izbranega ponudnika uvedel v delo najkasneje v 3 dneh po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izvedba del menjave travnate površine na nogometnem igrišču stadiona Stožice mora biti končana najkasneje v 30 dneh od dneva sklenitve pogodbe. To pomeni, da mora na navedeni datum biti novo položena travnata površina nogometnega igrišča stadiona Stožice pripravljena za uporabo (omogočati mora izvedbo treninga ali tekme). Dela se v okviru navedenega roka izvedejo v skladu s terminskim planom, ki ga je dolžan predložiti ponudnik najkasneje do uvedbe v delo. Naročnik bo pregledal podani terminski plan in ga potrdil, ima pa naročnik pravico zahtevati spremembo predloženega terminskega plana. Terminski plan, potrjen s strani naročnika postane priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Šteje se, da je izvedba del revitalizacije travnate površine na nogometnem igrišču stadiona Stožice končana, ko so izpolnjeni vsi sledeči pogoji kumulativno:

- izvedena so vsa dela v zvezi z revitalizacijo travnate površine skladno z navodili naročnika in morebitnega strokovnega nadzora,
- odpravljene so vse pomanjkljivosti po opravljenem pregledu izvedenih del revitalizacije travnate površine na nogometnem igrišču,
- travnata površina nogometnega igrišča mora že omogočati njeno uporabo (izvedbo treninga ali tekme).

Naročnik pa prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, če so dela končana, kot je to zgoraj opredeljeno in če izbrani ponudnik/izvajalec tudi izroči naročniku zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Izbrani ponudnik pa bo moral nato, po prevzemu izvedenih del izvajati še najmanj 30 dni ustrezno vzdrževanje travnate površine nogometnega igrišča, ki bo zajemalo najmanj zaščitno škropljenje, foliarno, organsko in mineralno gnojenje, skrb za kakovostno in hitro ukoreninjanje, 1x luknjanje in peskanje ter redno izvajati košnje travnatega igrišča. Vsa škropiva, gnojila, močila ipd. v obdobju vzdrževanja travnate površine nogometnega igrišča je dolžan dobaviti izbrani ponudnik. Slednji bo moral tudi naročniku podati natančna navodila za nadaljnje vzdrževanje zamenjane travnate površine nogometnega igrišča stadiona Stožice.

Roki, določeni v predmetnih tehničnih zahtevah so za naročnika bistvenega pomena, saj je naročnik vezan na raspored nogometnih tekem na tem stadionu, in v primeru prekoračenja roka, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in uveljavil druge institute zaradi zamude pri izpolnitvi oz. zaradi nepravilne izpolnitve.

Kot je opredeljeno v točki 12.3.2. predmetnih navodil, bo izbrani ponudnik moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer mu bo moral predložiti nepreklicno ali brezpogojno (i) bančno garancijo, ali (ii) kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku garancijskega roka.

Naročnik bo morebitne reklamacije glede izvedenih del uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi predmetnega javnega naročila, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Izbrani ponudnik mora garantirati za kakovostno izvedbo del in materiala še najmanj 1 leto od poteka obdobja vzdrževanja travnate površine nogometnega igrišča. V tem roku je dolžan na zahtevo naročnika odpraviti na svoje stroške kakršno koli pomanjkljivost na obnovljeni travnati površini nogometnega igrišča na stadionu Stožice, ki je posledica njegove nepravilne izpolnitve.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **29. 12. 2023 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29. 12. 2023 in se bo začelo ob 13:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Izveden bo **en ali več zaporednih krogov** pogajanj, naročnik pa se bo pogajal o **ponudbeni ceni**. Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj ponudnike z dopustnimi ponudbami obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s povabilom k pogajanjem pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana.

Naročnik bo ponudnike z dopustno ponudbo s povabilom na pogajanja obvestil:

- ali bodo pogajanja izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana,
- ali katera variantna ponudba je predmet pogajanj,
- o protokolu pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje 1 delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in v kolikor ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo najnižjo predloženo ponudbo.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 27. 12. 2023 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

5. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

6. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)..

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedene točke 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedene točke 5 – 6.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopijo izpiska iz poklicnega ali poslovnega registra, kopijo družbene pogodbe oz. drugega ustanovitvenega akta ali kakšno drugo dokazilo, na podlagi katerega je mogoče preveriti izpolnjevanje predmetnega pogoja.

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti v smislu, da bi zaradi tega imel blokiran en ali več bančnih računov.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V takem primeru bo naročnik preveril obstoj izpolnjevanja tega pogoja v javno dostopni evidenci eDosje ali podobno, v kolikor pa tega pogoja ne bo mogel preveriti na naveden

način, si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika, da mu predloži ustrezno dokazilo, in sicer potrdilo banke iz katerega bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ni imel neporavnanih obveznosti.

2. Povprečni letni promet gospodarskega subjekta za zadnja tri poslovna leta, za katera so podatki o letnem prometu razpoložljivi, tj. v letih 2022, 2021 in 2020, mora biti v višini najmanj 300.000,00 EUR.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v takem izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci (AJPES). V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel in zaključil:
 - a. v primeru, da podaja ponudbo za Varianto 1 in Varianto 3: vsaj pet (5) projektov izvedbe športne igralne površine z naravno travo na nogometnih igrišču na stadionu III. ali IV. stopnje po UEFA Stadium Categories, v višini posla najmanj 200.000,00 EUR brez DDV (*vrednost se nanaša na posamezen referenčni posel*);
 - b. v primeru, da podaja ponudbo za Varianto 2 in Varianto 4: vsaj tri (3) projekte izvedbe športne igralne površine s hibridno travo (hybric carpet) na nogometnem igrišču na stadionu III. ali IV. stopnje po UEFA Stadium Categories, v višini posla najmanj 350.000,00 EUR brez DDV (*vrednost se nanaša na posamezen referenčni posel*);

Za uspešno izveden in zaključen projekt izvedbe športne igralne površine morajo biti izpolnjene sledeče predpostavke:

- referenčni naročnik glede izvedenega projekta izvedbe športne igralne površine ni uveljavljal reklamacijskih zahtevkov in s strani gospodarskega subjekta ni prišlo do nespoštovanja oz. kršenja določil pogodbe, ter da je bil uspešno opravljen prevzem vseh del s strani referenčnega naročnika,
- za datum zaključka del se šteje datum, ko je referenčni naročnik prevzel vsa dela gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»Referenčna lista ponudnika«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.

2. Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Zagotavljati mora vodjo gradnje, ki izpolnjuje sledeče pogoje:
 - je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju;

- iz 2. odst. 18. člena GZ – 1 v zvezi s 1. odst. 19. člena GZ – 1 in je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS ali imenik aktivnih vodij del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) pri IZS.

Za vodjo del, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora gospodarski subjekt podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, do uvedbe v delo predložil dokazilo o tem vpisu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali tisti partner v skupni ponudbi, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Tega pogoja ni mogoče izpolniti s podizvajalcem.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«**.

V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, bo naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja skladno z GZ-1 preveril v javnem imeniku vodij del, pri Inženirski zbornici Slovenije, na spletni strani: <https://www.izs.si/imenik/vodje-del/>. V primeru, da na navedem seznamu ne bo imenovane osebe, si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo (*pogodbo o zaposlitvi ali drugo primerljivo dokazilo, iz katerega izhaja, da je zaposlen pri gospodarskem subjektu, potrdilo o vpisu v IZS, potrdilo o izobrazbi ipd.*).

3. Gospodarski subjekt mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1), ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov; V primeru, da je tovrstno zavarovanje za škodo sklenjeno v tujini, mora zavarovanje kriti tovrstno škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov;

Tekom izvajanja javnega naročila oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kot je zgoraj določena za pogoj za sodelovanje.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije fotokopije zavarovalne police ob sklenitvi pogodbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«**.

10.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti izražene v evrih (EUR) in fiksne do končanja vseh del.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvedbo vseh del, ki so predmet tega naročila, vse stroške transporta, hrambe materiala, stroške organizacije in vodenja gradbišča, odvoza gradbenih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo in vse ostale stroške, davke in morebitne popuste. Naročnik bo dela plačal skladno s pogodbo.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Popis del – Varianta 1**« (v primeru, da ponudnik poda ponudbo za Varianto 1),
3. izpolnjen obrazec »**Popis del – Varianta 2**« (v primeru, da ponudnik poda ponudbo za Varianto 2),
4. izpolnjen obrazec »**Popis del – Varianta 3**« (v primeru, da ponudnik poda ponudbo za Varianto 3),
5. izpolnjen obrazec »**Popis del – Varianta 4**« (v primeru, da ponudnik poda ponudbo za Varianto 4),
6. izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija predračuna – Varianta 1**« (v primeru, da ponudnik poda ponudbo za Varianto 1),
7. izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija predračuna – Varianta 2**« (v primeru, da ponudnik poda ponudbo za Varianto 2),
8. izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija predračuna – Varianta 3**« (v primeru, da ponudnik poda ponudbo za Varianto 3),
9. izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija predračuna – Varianta 4**« (v primeru, da ponudnik poda ponudbo za Varianto 4),
10. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«,
11. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«,
12. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«,
13. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«,
14. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti**«,
15. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti**«
16. Izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Obrazec »Ponudba«

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.2 Obrazci »Izjava ...«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Vse ostale obrazce in druga dokazila (*v kolikor je potrebno ponudbi predložiti dokazila*) ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«

12.2.3 Obrazec »Popis del – Varianta 1/2/3/4« in obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 1/2/3/4«

Ponudnik mora v obrazcu Popis del (velja za vse variantne popise) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti postavke v Popis del (velja za vse variantne popise), in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik posamezne postavke ne izpolni (ne vpiše cene) ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno oz. da je postavka upoštevana v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Rekapitulacija predračuna – Varianta 1/2/3/4« in tudi ne vsebine obrazca »Popis del – Varianta 1/2/3/4«, z izjemo vnosa cen, kot je določeno s temi navodili.

Cene morajo biti fiksne za celoten čas trajanja pogodbe oz. do končanja del. Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, morajo biti upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 1/2/3/4« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Popis del – Varianta 1/2/3/4« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in obrazcem

»Popis del – Varianta 1/2/3/4« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen in podpisan obrazec. V primeru, da ponudnik podaja ponudbo za Varianto, ki vključuje naravno travo, kot tudi Varianto, ki vključuje hibridno travo, potem predmetni obrazec izpolni 2-krat, in sicer enkrat v njem navede reference, ki so zahtevane za Varianto 1 in Varianto 2; drugič pa navede reference, ki so zahtevane za Varianto 2 in Varianto 4.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.5 Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, na način, kot je določeno v samem obrazcu, v primeru, da bo predmetno javno naročilo izvedel s podizvajalcem in če bo slednji zahteval neposredno plačilo.

Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ali pa s tem namenom v danem roku položi denarni depozit na transakcijski račun naročnika, in sicer **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo **najmanj še 60 dni po končanju del (tj. 60 dni od roka, določenega za vzdrževanje zamenjane travnate ruše)**. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil ali ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer mu mora predložiti nepreklicno ali brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku garancijskega roka.

Predmetno finančno zavarovanje mora biti podano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1., 10.1.2., 1. točka 10.1.3. in 10.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2. točka 10.1.3 in 10.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Popis del – Varianta 1/2/3/4« in obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 1/2/3/4« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.5 teh navodil ter zahtevane pogoje, ki so navedeni pod točko 2. točko 10.1.3 in pod točko 10.1.4, v kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti podizvajalca.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.5 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3 Variantne ponudbe

Ponudniki lahko pripravijo variantne ponudbe, in sicer za štiri različne izvedbe predmeta javnega naročila – torej za štiri različne načine revitalizacije travnate površine na nogometnem igrišču stadiona Stožice, in sicer:

- a. Varianta 1: odstranitev zgornjega sloja v debelini 10 cm in položitev naravne travne ruše,
- b. Varianta 2: odstranitev zgornjega sloja v debelini 10 cm in položitev hibridne trave (hybrid carpet),
- c. Varianta 3: odstranitev zgornjega sloja v debelini do drenaže in položitev naravne travne ruše,
- d. Varianta 4: odstranitev zgornjega sloja v debelini do drenaže in položitev hibridne trave (hybrid carpet).

Naročnik bo izvedel dodatne analize tal na mestu nogometnega igrišča stadiona Stožice, poleg tega ima naročnik trenutno zagotovljenih 380.000,00 EUR + DDV denarnih sredstev za izvedbo predmetnega javnega naročila, poskuša pa si zagotoviti dodatna denarna sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila v višini dodatnih 200.0000,00 EUR + DDV.

Naročnik bo izbral varianto, v kateri bo oddal javno naročilo, na podlagi prejetih ponudb, glede na pridobljene rezultate analize tal in glede na zagotovljena denarna sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Pod pogoji, (i) da bodo rezultati analize tal to dopuščali, (ii) da bo imel naročnik zagotovljeno ustrezno višino denarnih sredstev in (iii) da prejme vsaj eno popolno dopustno ponudbo (torej tudi sprejemljivo, kar pomeni, da bo skupna cena nižja ali enaka naročnikovim zagotovljenim sredstvom) bo naročnik oddal naročilo v obsegu, kot je določen Varianto 4. V kolikor to ne bo izvedljivo bo pod enakimi pogoji, kot so opredeljeni za oddajo naročila za Varianto 4, oddal naročniku v obsegu, kot je to določen za Varianto 3, nato v obsegu, kot je določen za Varianto 2 in nazadnje v obsegu, kot je določen za Varianto 1.

V obrazcu »Ponudba« ponudnik navede oz. označi za katero varianto oddaja ponudbo. V primeru, da ponudnik tega ne bo označil v navedenem obrazcu, bo naročnik štel, da oddaja ponudbo za tisto varianto, za katero je v okviru ponudbe podal izpolnjen obrazec »Popis del – Varianta ...« in obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta ...«.

Ponudniki predložijo vse dokumente, ki jih morajo oddati v skladu s točko 12.1. teh navodil, pri čemer ponudnik v okviru ponudbene dokumentacije predloži obrazec »Popis del – Varianta 1/2/3/4« in obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 1/2/3/4« za tisto varianto, za katero oddajajo ponudbo (če torej ponudnik oddaja ponudbo za Varianto 1, potem izpolni in predloži obrazec »Popis del – Varianta 1« ter obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 1«; če oddaja ponudbo za Varianto 2, potem izpolni in predloži obrazec »Popis del – Varianta 2« ter obrazec »Rekapitulacija predračuna – Varianta 2« za Varianto 2 in tako naprej; če podaja ponudbo za dve ali več varianti, potem je dolžan izpolniti in predložiti obrazce »Popis del – Varianta __« ter »Rekapitulacija predračuna – Varianta __« za tiste variante, za katere podaja ponudbo).

Za vsako variantno ponudbo pa mora ponudnik izpolnjevati vse zahtevane pogoje za sodelovanje in zanj ne smejo obstajati razlogi za izključitev, kot je opredeljeno v točki 10. 1. teh navodil.

12.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi

katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal z izbranim ponudnikom naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku **15 delovnih dni** po prejemu obvestila, da naj pristopi k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar