



ŠPORT LJUBLJANA

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA  
Celovška cesta 25  
1000 Ljubljana

Številka: JN/INT 487/2023-RK  
Datum: 17.07.2023

Na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju ( Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ) Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA objavlja:

POVABILO K ODDAJI PONUDB ZA EVIDENČNO NAROČILO:

**NAJEM OBLAČNEGA OKOLJA/INFRASTRUKTURE ZA OBDOBJE 24 MESECEV**

Javni zavod Šport Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo javnega naročila po evidenčnem postopku, za predmet naročila »Najem oblačnega okolja/infrastrukture za obdobje 24 mesecev«, **najkasneje do srede 26.07.2023 do 10. ure.**

Ponudniki, ki imajo interes za pridobitev javnega naročila, ponudbo z ustrezno dokumentacijo **skladno z Navodili za pripravo ponudbe v prilogi** oddajo po pošti ali dostavijo osebno na naslov naročnika:

Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, s pripisom »NE ODPIRAJ – EVIDENČNO NAROČILO: Najem oblačnega okolja/infrastrukture za obdobje 24 mesecev.«

Vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom ponudniki pošljejo na elektronski naslov [info@sport-ljubljana.si](mailto:info@sport-ljubljana.si), najkasneje do petka 21.07.2023. Naročnik bo odgovoril v najkrajšem možnem času preko elektronske pošte in odgovor objavil na spletni strani.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in o tem obvestil ponudnike po elektronski pošti, ki jo bodo navedli v ta namen.

Priloga: navodilo za izdelavo ponudbe

## 1. PREDMET NAROČILA

Predmet ponudbe je "Najem oblačnega okolja/infrastrukture za obdobje 24 mesecev".

Javni zavod Šport Ljubljana (v nadaljevanju 'naročnik') upravlja z velikim številom športnih objektov in infrastrukturo, ki je povezana z njihovim delovanjem. Naročnik zagotavlja tudi številne podporne dejavnosti, ki omogočajo nemoteno delovanje in uporabo objektov, njihovo vzdrževanje, izvajanje športnih aktivnosti in organizacijo različnih prireditev.

Pri izvajanju teh dejavnosti naročnik potrebuje hitro odzivno oblačno okolje oziroma infrastrukturo, ki bo na sodoben, povezan in pregleden način omogočala podporo vsem procesom upravljanja, vzdrževanja in uporabe objektov, optimizacijo poslovnih procesov, pregled nad porabo različnih virov (kadrovske, energetske, finančne ...) ter podporo komunikaciji in poslovnih razmerij z uporabniki objektov.

## 2. OPIS PREDMETA NAROČILA IN OBSEG STORITEV

### Tehnične specifikacije oblačnega okolja, ki je predmet najema

- Strežnik MS SQL 2019 Standard, 4x vCPU licenca
- 8x Windows 2019 strežnik, 30x vCPU licenca
- Št virtualnih procesorjev: 30
- Količina pomnilnika (v GB): 105
- Količina vHDD prostora: 2450
- 60x MS RDS UserCal licence
- 1 zunanji IP naslov
- Programska oprema: Microsoft Windows Server 2019, Microsoft SQL Server 2019, Veeam Backup & Replication
- Redundanca oblačnega okolja, ki je predmet najema (oblačno okolje mora zagotavljati rezervni podatkovni center v primeru popolne odpovedi primarnega podatkovnega sistema),
- Oblačno okolje mora imeti vzpostavljeno varnostno območje po standardih EU ,
- Visoka razpoložljivost (High Availability) oblačnega okolja mora biti izvedena po uveljavljenih standardih visoke razpoložljivosti (Tier 3),
- Nadzor infrastrukture se mora vršiti v režimu 24/7,
- Izdelovanje varnostnih kopij z dislociranim hranjenjem.

### Obseg zahtevanih storitev

- migracija iz obstoječe infrastrukture naročnika v ponudnikovo oblačno okolje,
- tehnične nadgradnje programske opreme,
- varnostne systemske nadgradnje,
- podpora za incidente (nedelovanje ali okrnjeno delovanje posamezne storitve),
- varnostno shranjevanje,
- odzivnost ob morebitnih izpadih opreme,
- center za podporo naročnikom 24/7,
- neomejen prenos podatkov,
- RDP dostop.

Ponudnik mora razpolagati z zadostno strojno in ustrezno licenčno programsko opremo za zagotavljanje informacijske podpore poslovnim potrebam. Vsi proizvajalci opreme, ki je uporabljena kot ključni gradnik informacijskega okolja (strežniki, diskovno polje, požarna pregrada, usmerjevalniki, mrežna stikala, sistemska programska oprema) pri ponudniku za oblačne storitve, morajo biti izdelani s strani priznanih svetovnih proizvajalcev.

### Odzivni časi

Odzivni čas na prijavo problema je tisti čas, ki preteče od prejema uporabnikove ali naročnikove zahteve za pomoč do trenutka, ko se izvajalec odzove. Odzivni čas je odvisen od resnosti problema, kot ga v prijavi navede uporabnik ali naročnik in se po potrebi uskladi z izvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo kontinuirano reševal morebitni problem dokler storitev ne bo delovala normalno.

Resnost problemov in odzivni čas se določi po naslednji tabeli:

Resnost problema	Opis problema	Odzivni čas
Kritičen (intervencijske storitve)	Poslovni proces uporabnika je onemogočen	Z takojšnjim posredovanjem in krajši od 6 delovnih ur
Resen	Poslovni proces uporabnika je močno oviran	Krajši od 16 delovnih ur

Rok za rešitev odprtih zahtevkov je dva (2) delovna dneva od oddaje zahtevka izvajalcu. Zahtevki bodo rešeni skladno z določili te pogodbe, v tekočem tednu ali pa bodo imeli skupno dogovorjen status reševanja.

### Zanesljivost izvajanja storitev (SLA):

Izvajalec za vso opremo zagotavlja delovanje in razpoložljivost sistema po SLA standardih in sicer:

- Normalne razmere: najmanj 98% zanesljivost strežnikov in komunikacij:
  - letni izpad ne sme presegati 86 ur
  - mesečni izpad ne sme presegati 14,4 ur
  - dnevni izpad ne sme presegati 4 ure
  - sočasen izpad storitev več uporabnikom se ne seštevata
- Normalne razmere za najpomembnejše sisteme najmanj 99,8% zanesljivost strežniške infrastrukture:
  - letni izpad ne sme presegati 17,52 ur
  - mesečni izpad ne sme presegati 4 ure
  - dnevni izpad ne sme presegati 2 ure
  - sočasen izpad storitev več uporabnikom se ne seštevata

Občasne obvezne nadgradnje in servisiranje sistema se bodo izvajale v nedelavnem času naročnika (popoldan, sobota, nedelja in prazniki) in se ne štejejo v zgornja SLA določila.

### **3. VRSTA POSTOPKA**

Naročnik je za izvedbo javnega naročila uporabil evidenčni postopek, saj je ocenjena vrednost predmetnega javnega naročila nižja od mejnih vrednosti, določenih v 21. in 22. členu ZJN-3.

### **4. SODELOVANJE**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **5. POSTOPEK IN ROK ODDAJE PONUDB**

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu s temi navodili v postavljenem roku z ustrežno dokumentacijo. Ponudbe, ki bodo k naročniku prispele po dnevu, določenem v tem povabilu, bodo vrnjene ponudniku. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **6. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik pred rokom za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: [www.sport-ljubljana.si](http://www.sport-ljubljana.si) in ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

### **7. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE**

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, priloge, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati z enotnim pečatom. Ponudbo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Popravljenе napake ali spremembe v ponudbeni dokumentaciji in eventualni dodatki morajo biti parafirane in žigosane s strani pooblaščenе osebe ponudnika, ki je podpisala ponudbeno dokumentacijo ob mestu popravka.

### **8. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

## **9. PONUDBENA CENA**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo predmeta javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov ali popustov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Vsi stroški, povezani z migracijo iz obstoječe infrastrukture naročnika v ponudnikovo oblačno okolje morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

## **10. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 60 koledarskih dni, od dne, določenega za predložitev ponudb.

## **11. VARIANTNE PONUDBE**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

## **12. DOPUSTNOST PONUDBE**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## **13. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo.

## 14. MERILO

Izbran bo ponudnik, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi v nadaljevanju pojasnenih meril.

<b>Merilo in način ocenjevanja ponudb:</b>	<p>Ponudbena cena najema za celotno razpisano storitev za obdobje 24 mesecev, za kolikor se bo sklenila pogodba z izbranim ponudnikom za izvedbo storitev.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbeni obrazec OBR1 vnesti neto cene, torej brez DDV. Ponujena cena mora vsebovati že vse morebitne stroške (kot npr. stroške prevoza itd.). Dodatnega povečanja cen na račun kakršnih koli stroškov ponudnika, naročnik ne bo priznal. Cene v ponudbi ponudnika morajo vsebovati tudi že vse morebitne popuste.</p> <p>Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba ponudnika, ki bo podal najnižjo ceno za izvajanje storitev.</p>
<b>Pogajanja:</b>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da v predmetnem postopku izvede pogajanja s ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje pri predmetnem postopku. Morebitna pogajanja se bodo izvedla v 1 krogu, predmet pogajanj pa bo cena.</p> <p>Naročnik bo ponudnike o morebitnih pogajanjih pravočasno obvestil preko elektronske pošte na naslove njihove elektronske pošte, ki ga bodo navedli v ponudbenem obrazcu OBR1.</p>

## 15. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo:

Ponudnik ob podaji ponudbe predloži izpolnjen obrazec OBR1, naročnik pa bo vpis v zahtevan register z vpogledom v sodni/poslovni register oz. druge register. V kolikor to ne bo mogoče si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev izpisa iz poklicnega ali poslovnega registra, v katerega je vpisan.

### 2. Ekonomski in finančni položaj

Splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih 3 poslovnih letih znaša najmanj 70.000 EUR letno.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevajo; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

Dokazilo:

Ponudnik ob podaji ponudbe predloži izpolnjen obrazec OBR1, naročnik pa bo preveril izpolnjevanje predmetnega pogoja z vpogledom v računovodske izkaze, ki so javno dostopni. V kolikor to ne bo mogoče, si naročnik pridržuje pravico zahtevati od ponudnika predložitev računovodskih izkazov ali drugih listin, iz katerih bo razviden splošni letni promet ponudnika v zahtevanem obdobju.

### 3. Tehnična in strokovna sposobnost

A) Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj:

- dve (2) istovrstni storitvi najema strežnikov, najema diskovnih kapacitet, upravljanja in vzdrževanja strežnikov ter virtualizacije in nadzora infrastrukture v višini posamezne pogodbene vrednosti naročila vsaj 35.000,00 EUR brez DDV za dve leti.

Dokazilo:

Ponudnik ob podaji ponudbe predloži najmanj dve zahtevani referenci, potrjeni s strani referenčnih naročnikov. Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri pri referenčnih naročnikih in/ali da od ponudnika zahteva tudi druga dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje tega pogoja (*npr. pogodbo, dokazila o prejetih plačilih, ipd.*)

B) Ponudnik uporablja naslednja tehnična sredstva in ukrepe za zagotovitev kakovosti:

- izvaja redno preverjanje okolja s pomočjo zunanega izvajalca penetracijskega testa.

Dokazilo:

Ponudnik mora v primeru izbire pred podpisom pogodbe predložiti poročilo o opravljenem zunanjem penetracijskem testu.

C) Ponudnik mora imeti vpeljana sistem kakovosti poslovanja v skladu s standardom ISO 9001 in sistem upravljanja in varovanja informacij ter sistem vodenja varovanja informacij v skladu s standardom ISO 27001.

(V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

Dokazilo:

Ponudnik ob podaji ponudbe predloži ustrezna potrdila oz. veljavne certifikate zahtevana pod točkami A, B in C..

## 16. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki jo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

Rok implementacije predmeta tega povabila je 3 mesece od prejema odločitve o oddaji javnega naročila. Rok se v primeru potrebe po pridobitvi dodatnih informacij ali dokumentov s strani naročnika lahko podaljša.

Plačilo za uporabo rešitve se izvaja obdobjno (predvidoma mesečno), na podlagi pogodbe za trajanje 24 mesecev.

## 17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku zbiranja ponudb naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopku zbiranja ponudb je prepovedano.

## 18. ODPSTOP OD IZVEDBE POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli ustavi začetni postopek zbiranja ponudb in oddaje naročila do sklenitve pravnega posla brez kakršnega koli razloga in brez vsakršne odškodninske odgovornosti.



